

# Catalogue des Formations

## LA LOGISTIQUE TRANSPORT

- [L'environnement du Commerce International](#)  
[Les Incoterms 2000](#)
- [La liasse documentaire](#)
- [La logistique transport et la Douane](#)
- [La Logistique internationale](#)

## LES PAIEMENTS INTERNATIONAUX

- [Les paiements internationaux et leurs garanties](#)
- [Le Crédit Documentaire](#)

## LA DOUANE

- [La Douane](#)
- [La Déclaration d'Echanges de Biens \(DEB\)](#)
- [Les fondamentaux douaniers](#)
- [Comment déclarer en 2010 ?](#)

## LES ACHATS INTERNATIONAUX

- [Les achats et les importations](#)

## LES LANGUES

- [L'Anglais des Affaires](#)

# L'ENVIRONNEMENT DU COMMERCE INTERNATIONAL LES INCOTERMS 2000

*Durée d'intervention : 1 journée*

## **OBJECTIF**

L'objectif de cette formation est de :

- Connaître les aspects réglementaires, douaniers et fiscaux d'une opération internationale
- Connaître le rôle et les conséquences des Incoterms dans le commerce international
- Limiter les risques et les frais de ces opérations grâce à la connaissance pratique des Incoterms 2000.

*Cas pratiques de calcul de prix en fonction des différents incoterms*

## **PUBLIC CONCERNE**

Toute personne travaillant à l'international.

## **PROGRAMME**

- Logistique réglementaire, douanière et fiscale d'une opération UE et Pays Tiers
- La nomenclature douanière et ses implications dans le Commerce International
- La notion d'échange international: l'adéquation entre le juridique, le réglementaire et le commercial
- Les Incoterms 2000 :
  - Définition, objectifs et portée des Incoterms
  - Pourquoi les Incoterms 2000 ?
  - Leurs implications
  - Amendements significatifs par rapport à 1990
- Incoterms et modes de transport
- Transfert de risque
- Examen des 13 incoterms 2000  
Tableaux comparatifs
- Calcul des coûts : Ventes Départ  
Ventes Arrivée

# LA LIASSE DOCUMENTAIRE

*Durée d'intervention : 1 journée*

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Acquérir et/ou d'approfondir leurs connaissances en matière de documents export,
- Savoir réaliser (ou faire réaliser) les documents requis pour chaque opération internationale,
- Permettre à l'entreprise de remplir ses obligations déclaratives.

## PROGRAMME

- Les documents à réaliser à l'export :
  - L'offre commerciale, facture commerciale, colisage,
  - C/O, EUR-1
  - Les documents de transport et de prise en charge :
    - Forwarder receipt,
    - CMR, CIM, Bill of lading, AWB, HAWB,
    - Certificat d'assurance, etc...
- La déclaration d'échanges de biens intracommunautaires
- Le Document Administratif Unique (D.A.U.)
- La preuve de l'exportation -les obligations fiscales  
Comment rédiger ces documents, où les faire rédiger ?

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne travaillant à l'international.

# LA LOGISTIQUE TRANSPORT NATIONAL / INTERNATIONAL ET LA DOUANE

*Durée d'intervention : 1 journée*

## **OBJECTIF**

L'objectif de cette formation est :

- Connaître les intervenants et le fonctionnement de la logistique transport et de la Douane,
- Calculer les coûts de transport selon le mode de transport et la destination,
- Calculer le rapport poids / volume
- Savoir négocier les tarifs auprès des transporteurs / transitaires.
- Savoir choisir le mode de transport le mieux adapté

## **PUBLIC CONCERNE**

Toute personne travaillant à l'international.

## **PROGRAMME**

- Les intervenants de la logistique transport et douanière
- Les différents modes de transport:
  - Transport aérien
  - Transport maritime
  - Transport terrestre
- Mode de tarification des transports
- Assurances transport
- Transfert de risques
- Limite de responsabilité des transporteurs
- La Douane  
Les différentes procédures douanières

# LA LOGISTIQUE INTERNATIONALE

*Durée d'intervention : 2 journées*

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Connaître les différents incoterms, les différencier, les appréhender lors de négociations commerciales...
- Savoir utiliser et choisir les Incoterms lors de la négociation.
- Connaître les différentes étapes de toute opération de commerce international, les intervenants, les pratiques et usages.
- Connaître et appréhender les différents modes de transport, leur taxation.

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne travaillant à l'international.

## PROGRAMME

- Les Incoterms 2000
  - Rôle
  - Présentation des Incoterms
  - Influence sur le contrat de vente et la chaîne logistique
  - Limites
- Les auxiliaires de transport
  - Mandataires
  - Commissionnaires
- Les modes de transport
  - Le transport maritime : cadre juridique, types de navires, titres de transport, cotation
  - Le transport aérien : cadre juridique, types d'avions, titre de transport, cotation
- Les transports continentaux
  - Transport ferroviaire,
  - Transport routier
  - Titres de transport,
- Les assurances transport
  - Pourquoi s'assurer
  - Les différentes polices
  - Comment assurer sa marchandise
  - Le coût
  - Comment établir un dossier d'assurance
- Les opérations de douane
  - Les principes douaniers
  - Les régimes douaniers
  - Les procédures de dédouanement
  - La TVA

*Mise en application*

# LES PAIEMENTS INTERNATIONAUX ET LEURS GARANTIES

*Durée d'intervention : 1 journée*

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Faire un tour d'horizon des techniques de paiement et de financement des opérations internationales,
- Connaître les différentes garanties de paiement à l'international,
- Permettre à l'entreprise de mieux sécuriser ses ventes export.

*Remarque : le crédit documentaire fait l'objet d'un module spécifique.*

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne travaillant à l'international.

## PROGRAMME

- Les instruments de paiement
  - Le Chèque
  - Les Effets de Commerce
  - Le Virement
- Les garanties de paiement
  - La remise documentaire (conforme aux RUU 522)
  - Cash On Delivery – le Contre Remboursement
  - La lettre de crédit stand-by
- Les instruments de couverture des ventes internationales
  - L'Assurance-crédit
  - L'Affacturage
- Tableau comparatif des techniques et garanties de paiement
  - Fonctionnement
  - Avantages et Inconvénients

# LE CREDIT DOCUMENTAIRE

*Durée d'intervention : 2 journées*

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Savoir gérer tout le processus d'un crédit documentaire : depuis sa préparation jusqu'à l'encaissement,
- Connaître l'impact des RUU 600,
- Mettre en place des « règles d'or »,
- Maîtriser l'impact financier des crédits documentaires pour l'entreprise,  
Etre en mesure de proposer des plans d'actions nécessaires à la réduction des délais d'encaissement, des frais financiers, et des risques de non-paiement.

## PROGRAMME

- Mise en place d'un crédit documentaire :
  - Schéma bancaire,
  - Ouverture
  - Notification
- Réception du crédit documentaire : Termes et conditions à respecter
- Analyse des termes : Examen
- Processus avant expédition / après expédition en 13 actes
- Emission et Vérification des documents
- Notion de risque : Confirmation, Du croire, Réserves bancaires
- RUU 600 : Nouvelles règles
- Coûts financiers : Méthodes de calcul

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne travaillant à l'international.

*Des cas pratiques et de nombreux exemples illustrent toute la session...*

# LA DOUANE

*Durée d'intervention : 2 journées*

## PROGRAMME SUR MESURE

- **DAU - DELTA C**

Réglementations Delta et son application  
DAU  
DAU Export EX A  
DAU Import IM A

- **DELTA D - PDD**

Base juridique  
Dispositions générales,  
Octroi à la procédure. Principe de la PDU  
Procédure de dédouanement et application des marchandises suivant l'Annexe XI.

- **Règlement Particulier TEXTILE**

Interprétations des règles  
Classification tarifaire via les règles d'interprétation

### **PUBLIC CONCERNE**

Toute personne concernée par les réglementations douanières

- **ORIGINE**

Règles d'origine.  
Réglementation UE et la mondialisation.  
Les critères d'origine, les justificatifs et les documents.  
Echanges préférentiels et non préférentiels.

- **AEMG- AIMG**

Procédure de dédouanement marchandises stratégiques.  
Matériel militaire  
Biens à double usage (les licences)

- **Système Harmonisé**

Règles et notes du SH.  
Principe de la Nomenclature.  
RITA  
Classement

- **Régimes Suspensifs**

Admission temporaire,  
Exportation temporaire  
Entrepôt sous douane  
Les bases juridiques, demande d'Autorisation, régime suspensif  
PAN- PP-PA-S  
Réglementation technique, libellé  
DAU

# LA DECLARATION D'ECHANGES DE BIENS

*Durée d'intervention : 1 journée*

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Connaître le mécanisme et la pratique de la Déclaration d'Echanges de Biens,
- Savoir faire une télé déclaration à partir du logiciel de la Douane.

## PROGRAMME

- La Déclaration d'Echanges de Biens intracommunautaires (DEB)

- Analyse & schémas (BOD)

Les contraintes juridiques

Les différents mouvements au sein de l'Union Européenne

Les échanges triangulaires :  
intra UE et hors UE

- Mise en pratique

Mise en application du logiciel IDEP (logiciel Douane de déclaration et transmission électronique)

Demande sur Pro douane :  
convention et n° d'autorisation

Paramétrage et aspects pratiques

La Déclaration et ses  
mouvements

Transmissions

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne travaillant à l'international.

# LES FONDAMENTAUX DOUANIERS

*Durée d'intervention : 1 journée*

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Bien comprendre le fonctionnement de l'administration et de la réglementation douanière
- Se poser les bonnes questions pour obtenir des informations pertinentes
- Réduire les risques de litige de son entreprise

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne agissant lors d'une opération de commerce international, travaillant pour :

- Service Import / Export
- Service Achats
- Service Ventes
- Service Logistique
- Service Comptabilité

## PROGRAMME

- « Maîtriser les fondamentaux pour une pratique douanière conforme »
- Etre conscient de l'environnement douanier (missions, principes, organisation de la douane)
  - Connaître les principes et outils de classification (SH, TARIC, TARIF, RTC)
  - Identifier les éléments nécessaires pour déterminer l'origine préférentielle EU (selon accords préférentiels SPG-GSP, APE, bilatéraux) et non-préférentielle (déclarative)
  - Apprendre à calculer la valeur en douane (base du calcul du droit de douane) et l'assiette TVA à l'importation et l'exportation

## COMMENT DECLARER EN 2010 ?

*Durée d'intervention : 1 journée*

### OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Bien comprendre les évolutions de l'administration et de la réglementation douanière
- Se poser les bonnes questions pour adapter son organisation à la nouvelle problématique douanière
- Rendre son activité conforme aux exigences douanières

### PUBLIC CONCERNE

Toute personne agissant lors d'une opération de commerce international, travaillant pour :

- Service Import / Export
- Service Achats
- Service Ventes
- Service Logistique
- Service Comptabilité

### PROGRAMME

- Prendre conscience des évolutions de l'environnement douanier (missions, principes, & pratiques au sein du nouveau Cadre de normes OMD - SAFE)
- Découvrir les nouveaux outils de dédouanement (PRO.DOU@NE, DELTA, RITA, TRIGO)
- Identifier les enjeux, pour votre entreprise, liés à la mise en place d'un nouveau statut (Opérateur Economique Agréé) et de nouvelles exigences déclaratives à partir du 1er juillet 2009 (déclarations sommaires dites de « pré-départ » et « pré-arrivée »)

# LES ACHATS ET LES IMPORTATIONS

*Durée d'intervention : 2 journées*

## OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de :

- Connaître les risques des achats à l'International,
- Maîtriser les techniques d'acheminement, les opérations douanières

## PROGRAMME

- Les risques des achats internationaux
- L'opération d'achats internationaux
  - Les différentes étapes
  - Les différents risques
- Le transport international
  - Les Incoterms
  - Les différents modes de transport
  - Les règlements internationaux
  - Le choix du commissionnaire
  - Les assurances
- Les opérations douanières
  - Principes de base : valeur, origine, espèce tarifaire
  - Le dédouanement à l'import
  - La TVA internationale
  - La DEB
- Elaborer son prix de revient import
- Elaborer les conditions générales d'achat à l'import

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne travaillant à l'international.

# L'ANGLAIS DES AFFAIRES

*Durée d'intervention : 1 journée*

## OBJECTIVES

- Work effectively in a cross-cultural environment
- Participate actively in international meetings, presentations and seminars
- Speak English with confidence with your co-workers, customers and suppliers
- Be more persuasive in your business exchanges in English
- Enhance your Business vocabulary

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant perfectionner son niveau d'anglais professionnel, quel que soit son niveau.

Débutant - "Faux débutant"  
Pré intermédiaire  
Intermédiaire  
Avancé

## PROGRAMME

Programme sur-mesure défini en fonction du profil et du niveau d'anglais de chaque participant.

- English for Human Resources  
L'Anglais des DRH
- English for Financial Managers  
L'Anglais des responsables financiers
- English for Management  
L'Anglais du management
- English for Import / Export  
L'Anglais du Commerce International
- English for Procurement Managers  
L'Anglais des acheteurs internationaux
- English for Sales and Negotiation  
Vendre et négocier en Anglais  
L'anglais des Commerciaux
- English for Trainers  
Animer une formation en Anglais